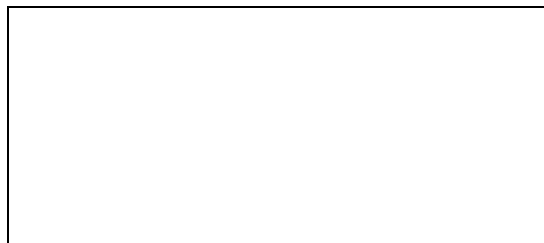




## Mikulovice

Valčíkova č.p. 52, pošta Pardubice, PSČ 530 02



Váš dopis značky/ze dne

Č. j.  
OM/2./2020

vyřizuje/linka  
Slavomír Meduna

místo a datum odeslání  
Mikulovice 29.5. 2020

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Obec Mikulovice (dále též „obec“, „zadavatel“) jako zadavatel se sídlem Valčíkova 52, Mikulovice s odvoláním na ustanovení § 25 až § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“, „zákon“), vyzývá zájemce k podání cenové nabídky ke zjištění ceny v místě a čase obvyklé k plnění zakázky pro akci „**Poskytování právních služeb a administrace zadávacího řízení veřejných zakázek**“.

Vzhledem k předpokládané hodnotě očekávaného plnění a s ohledem na § 27 zákona je tato veřejná zakázka vypisována jako veřejná zakázka malého rozsahu s tím, že zadavatel v rámci této veřejné zakázky nepostupuje v zadávacím řízení podle zákona, a to s odkazem na ustanovení § 31 zákona.

### Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel veřejné zakázky	Obec Mikulovice, veřejnoprávní
Sídlem	Valčíkova 52, 530 02 Mikulovice
Adresa pro účely doručování	Obec Mikulovice, Valčíkova 52, 530 02 Mikulovice
IČO	00273961
Bankovní spojení	94-414561/0710
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Slavomír Meduna, starosta obce

**Druh VZ:** VZMR na služby

**Klasifikace VZ:** Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV je:

79100000-5 Právní služby

79110000-8 Právní poradenství a zastupování

## 1. Předmět plnění a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v komplexní organizační, administrativní a právní podpoře ve výběrových a zadávacích řízeních veřejných zakázek. Jedná se o administraci veřejných zakázek malého rozsahu na:

- Pasport rozvojových ploch a objektů
- Strategie rozvoje cyklostezek
- Pasport inženýrských sítí
- Pasport veřejné zeleně
- Strategie rozvoje veřejné zeleně
- Koncept boje se suchem
- Koncepce hospodaření s dešťovou vodou
- Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství
- Strategie eliminace černých skládek
- Strategie komunikace s obcí
- Koncepce veřejného osvětlení
- Studie rozvoje nevyužívané plochy v Mikulovicích
- Webový portál

vše v předpokládané výši plnění 1.300.000,- Kč bez DPH z dotace MPSV z Evropského sociálního fondu, Operační program Zaměstnanost „Mikulovice - místo pro život“.  
Specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 4.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 80. 000,- Kč bez DPH.

## 2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky, je-li to vzhledem k charakteru plnění možné, je sídlo zadavatele.

## 3. Doba plnění

Výsledkem této veřejné zakázky bude uzavření smlouvy s předpokládaným ukončením nejpozději do 30. 9. 2021.

## 4. Požadavek na způsob zpracování nabídky včetně smluvních a platebních podmínek

- 4.1 Nabídka ceny zakázky bude členěna na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. V případě, že je účastník neplátce DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako **koncovou**.
- 4.2 Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a konečnou, je platná po celou dobu trvání smlouvy a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Cenu bude možné upravit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně. Aktuální sazba DPH bude uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.
- 4.3 Zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur 28 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury.
- 4.4 Zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění.

## 5. Kvalifikační předpoklady

- 5.1 **Základní kvalifikační předpoklady** – zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsaným čestným prohlášením (Příloha č. 3 Výzvy).
- 5.2 **Seznam kvalifikovaných dodavatelů** – účastníci mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který vede Ministerstvo pro místní rozvoj podle § 224 a následujících ustanovení ZZVZ. Zadavatel v tomto případě nepožaduje

předložit jiné dokumenty nebo doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v jiném rozsahu než je výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, starší než 90 dnů.

**5.3 Systém certifikovaných dodavatelů** – zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů obsahujícího náležitosti, ne starší než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů. Systémy certifikovaných dodavatelů (SCD) umožňují zapsaným dodavatelům nahradit certifikátem, vydaným akreditovanou osobou, prokázání splnění kvalifikace, případně její části, v daném oboru činnosti. Základní úprava systému certifikovaných dodavatelů je uvedena v ustanovení § 233 a následujících ZZVZ.

**5.4 Profesionální kvalifikační předpoklady (pokud nebude prokázáno způsobem dle bodu 5.2 nebo 5.3)** - splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokazuje zájemce předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

**5.5 Ekonomická a finanční způsobilost** - zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění ekonomické a finanční způsobilosti podepsaným čestným prohlášením (Příloha č. 3 Výzvy).

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokazuje zájemce předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění.

**Zájemce předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, výpis z obchodního rejstříku a výpis z živnostenského rejstříku nesmějí být starší 90 dnů.**

## **6. Kritéria pro hodnocení nabídek**

6.1 Nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria, a to nejnižší cenové nabídky s DPH.

6.2 V případě nabídek se stejnou nabídkovou cenou bude za nevhodnější nabídku považována ta nabídka, která byla zadavateli doručena dříve.

## **7. Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

## **8. Změna a vysvětlení zadávací dokumentace**

8.1 Zadavatel může změnit, doplnit, upřesnit nebo vysvětlit podmínky této zadávací dokumentace během trvání lhůty pro podání nabídek, pokud takové vysvětlení, změnu, doplnění či případně upřesnění uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může uvedené úkony provést i později, vždy však před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může kdykoliv rozhodnout o posunutí lhůty pro podání nabídek.

8.2 Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou účastníci požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

8.3 Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele požadujícího vysvětlení.

8.4 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.5 Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci výběrového řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky**. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu [obec@obecmikulovice.cz](mailto:obec@obecmikulovice.cz)

## 9. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 10. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu na 90 dní.

## 11. Místo, forma a doba pro podání nabídek

Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem probíhá v češtině.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že nabídky se podávají písemně na adresu obce. Obálka bude označena „Poskytování právních služeb a administrace zadávacího řízení veřejných zakázek“.

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **15. 6. 2020 v 9:00 hodin**.

## 12. Práva zadavatele

- upřesnit nebo doplnit podmínky této výzvy, popř. zrušit výzvu a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky si vyhrazuje právo ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, odmítnout všechny nabídky, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít;
- jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění;
- zrušit zadávací řízení kdykoliv ode dne jeho zahájení do dne uzavření smlouvy. V případě zrušení zadávacího řízení není zadavatel povinen uhradit účastníkům náklady, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení;
- vyloučit účastníka analogicky dle § 48 ZZVZ;
- neuzavřít smlouvu s vybraným zhotovitelem, který neposkytl součinnost, přičemž si zadavatel vyhrazuje právo jednat o uzavření smlouvy s dalším účastníkem výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledků hodnocení nabídek. Zadavatel může tento postup do uzavření smlouvy použít opakovaně;
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o zrušení výběrového řízení;
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka;
- uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky včetně uvedení cen jednotlivých účastníků.

## 13. informace

Případné potřebné informace podá JUDr. Michal Votřel, místostarosta obce.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese [www.obecmikulovice.cz](http://www.obecmikulovice.cz).

## 14. Otevírání nabídek

Zadavatel zahájí otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 15. Obsah nabídky

Nabídka účastníka musí obsahovat zejména:

- **Krycí list nabídky**, doplněný o identifikační údaje uchazeče a nabídkovou cenu v rozsahu – viz Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky
- **Návrh – Smlouva na poskytování právních služeb a administrace zadávacího řízení veřejných zakázek**, tj. doplnění všech žlutě podbarvených polí uvedených ve smlouvě – viz Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky;
- **Čestné prohlášení účastníka** – viz Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky;
- kopii **výpisu z živnostenského listu** nebo kopii **výpisu z obchodního rejstříku**.

## 16. Smluvní podmínky

Zadavatel uzavře s vybraným účastníkem smlouvu na plnění veřejné zakázky „Právní podpora a administrace veřejných zakázek“, která je přílohou č. 2 této Výzvy.

**Návrh smlouvy obsahuje prázdná (níže popsaná) místa, která uchazeč doplní o relevantní údaje. Uchazeč nesmí činit jiné úpravy návrhu smlouvy, než je doplnění relevantních údajů do prázdných (níže popsanych) míst návrhu smlouvy.**

**Místa, která uchazeč vyplní v návrhu smlouvy:**

(1) údaje o poskytovateli včetně kontaktních údajů,

(2) nabídková cena uchazeče,

(3) místo a datum podpisu, jméno a příjmení a podpis oprávněné osoby.

Doporučení: *Kdo za právnickou osobu podepisuje, připojí k názvu právnické osoby svůj podpis, popřípadě i údaj o své funkci nebo o svém pracovním zařazení (§ 161 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).*

**Návrh smlouvy, doplněný o relevantní údaje, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, musí být součástí nabídky uchazeče.**

## 17. Upozornění

Zhotovitel vyslovuje souhlas s tím, že obec v rámci transparentnosti může zveřejnit smlouvu (včetně případných dodatků) na webových stránkách obce.

V případě, že zhotovitel použije byť i jen k plnění určité části předmětu smlouvy subdodavatele, odpovídá objednateli za plnění poskytnuté subdodavatelem jako by toto plnění poskytoval zhotovitel sám.

Zhotovitel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou obci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy a zavazuje se takovou škodu obci uhradit; výše náhrady škody není omezena.

## Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Smlouva na poskytování právních služeb a na administraci zadávacího řízení veřejných zakázek
- 3) Čestné prohlášení účastníka
- 4) Specifikace předmětu plnění

S pozdravem

Slavomír Meduna  
starosta obce

