



## Výzva k podání nabídek

na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení  
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

<b>Název zakázky</b>	Příprava strategických dokumentů pro obec Mikulovice – Ekologie: Část 1: Pasport veřejné zeleně Část 2: Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství Část 3: Strategie eliminace černých skládek Část 4: Koncepce boje se suchem Část 5: Koncepce hospodaření s dešťovou vodou
<b>Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)</b>	Služba
<b>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</b>	8. března 2021
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014493
<b>Název projektu</b>	Mikulovice - místo pro život
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	Obec Mikulovice
<b>Sídlo zadavatele</b>	Valčíkova 52, 530 02 Pardubice
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	Slavomír Meduna, starosta +420 466 303 743 <a href="mailto:starosta@obecmikukovice.cz">starosta@obecmikukovice.cz</a>
<b>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</b>	002 73 961
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	Mgr. Jaromír Kašpar, jednatel AREA 2000 s.r.o. tel. +420 725 735 521 <a href="mailto:j.kaspar@area2000.cz">j.kaspar@area2000.cz</a>
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	26. března 2021; 14:00
<b>Místo pro podání nabídek</b>	Nabídku Zadavatel požaduje podat v listinné podobě; místem podání nabídek je sídlo zadavatele v úředních hodinách uvedených na webu obce: <a href="https://www.obecmikulovice.cz/kontakty/kontakty/">https://www.obecmikulovice.cz/kontakty/kontakty/</a> , mimo tyto hodiny pak po předchozí telefonické domluvě na telefonních číslech uvedených v tomto odkazu.



### Popis (specifikace) předmětu zakázky

Tato veřejná zakázka je rozdělena na části. Není-li stanoveno jinak, platí pro každou část veřejné zakázky stejné podmínky. Dodavatel není povinen podat nabídku do všech částí veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn podat nabídku do jedné, více, nebo i všech částí veřejné zakázky, a to dle vlastního uvážení.

Jedná se o tyto části:

#### **Část 1: Pasport veřejné zeleně**

V rámci pasportu veřejné zeleně požaduje zadavatel od dodavatele – poskytovatele služby zpracování strategického dokumentu s těmito minimálními parametry:

- Vzniknou dva samostatné dokumenty, z nichž první bude pasportem veřejné zeleně, druhý pak strategií jejího rozvoje.
- Pasport zeleně je základní podklad, který slouží pro správu (management) údržby zeleně. Jedná se o technicko-provozní dokument, který na zvolené ploše zeleně podrobně analyzuje skladbu a zastoupení (počty a plochy) jednotlivých typů vegetačních prvků (tedy „zeleně“). Výstupem pasportu zeleně je přehled spravované zeleně.
- Předložené dílo poskytne zadavateli podrobnou a detailní informaci a skladbě a množství vegetačních prvků (zeleně) v předmětném území (tedy o zeleni, kterou vlastní). Tyto informace jsou zcela nezbytné pro systémovou a koncepční údržbu zeleně obce a stanovení náročnosti a nákladovosti udržovací péče o zeleň a organizační zajištění její údržby. Informace rovněž představují zcela základní podklad pro následné strategie, plány rozvoje a management zeleně obce.
- Strategie rozvoje veřejné zeleně je dokument, který bude obsahovat optimální plán běžné údržby ploch a prvků včetně možnosti rozšíření veřejné zeleně i na jiné plochy.
- Pasport poskytne zadavateli komplexní přehled spravované zeleně.
- Bez znalostí přesného zastoupení jednotlivých prvků zeleně ve zvoleném území a znalostí o jejich skutečné rozloze, nemůže být objektivně a koncepčně řešeno technicko-organizační zajištění její údržby. Tyto informace jsou také nezbytné pro vyčíslení náročnosti této údržby, popřípadě pro další strategické rozhodování o zeleni a způsobu její údržby.
- Systém zeleně je tvořen z jednotlivých objektů zeleně (základní plochy zeleně), členěných do tzv. funkčních typů zeleně. Jedná se např. o parky, nábřeží, parkově upravené plochy, zeleň obytných souborů, zeleň sportovních areálů, apod. Tyto jednotlivé objekty zeleně jsou tvořeny z konkrétních vegetačních prvků, např. ze skupin stromů, skupin keřů, záhonů květin, trávnickových ploch apod. Jednotlivé vegetační prvky jsou poté tvořeny z již konkrétních taxonů rostlin (konkrétní strom, konkrétní keř apod.).



- Pasport bude proveden ve všech veřejně přístupných zelených plochách ve vlastnictví zadavatele na území obce Mikulovice, na kterých se veřejná zeleň vyskytuje. Pasport zeleně bude proveden jako inventarizace ploch a prvků veřejné obecní zeleně, se zajištěním polohové a geometrické přesnosti.
- Pasport bude v rámci plnění představovat část analytickou, jejíž součástí bude:
  - průvodní a technická zpráva (popis, struktura pasportizované zeleně);
  - přehledová bilance („výkaz výměr“ – bilance skladby a zastoupení jednotlivých typů vegetačních prvků, věková struktura a stav jednotlivých prvků zeleně);
  - grafická část včetně digitálních dat obsahující inventarizaci ploch a prvků ve veřejně přístupné zeleni = zakres jednotlivých typů vegetačních prvků do podrobné mapy obce. Zejména jde o rozlohy plochy a počty prvků a informace o kvalitě prvků.
- Pasport bude sloužit jako doklad o stavu veřejné zeleně v obci s návrhy na péči o veřejnou zeleň v obci, rovněž též i jako komplexní podklad pro vyčíslení nákladů na údržbu příp. obnovu veřejné zeleně.
- Strategie rozvoje veřejné zeleně (návrhová část):
  - bude navazovat na analytickou část;
  - bude obsahovat optimální plán běžné údržby ploch a prvků včetně možnosti rozšíření veřejné zeleně i na jiné plochy.
- Strategie bude zpracována v souladu s požadavky stanovenými v IROP ve Specifickém cíli 5.2: Podpora integrovaného, sociálního, hospodářského a environmentálního rozvoje a kulturního dědictví, cestovního ruchu a bezpečnosti mimo městská území. Tato část bude obsahovat studii realizace zelené infrastruktury a souvisejících opatření nezbytných pro její rozvoj a pro zlepšení kvality veřejných prostranství (např. povrchy a podloží veřejných prostranství umožňující lepší zasakování srážkové vody, retenční a akumulací nádrže, prokořetňovací buňky stromů, výsadba vegetace, průlehy, vodní prvky, vodní plochy, městský mobiliář, herní prvky, dětská a workoutová hřiště). Studie bude zpracována v souladu s požadavky IROP pro předložení žádosti o podporu.
- Pasport bude zpracován v listinné, i elektronické podobě.
- Součástí předmětu plnění je rovněž i proškolení zaměstnanců zadavatele ve správném používání vytvořeného strategického dokumentu a dále povinnost dodavatele zúčastnit se dvou veřejných projednání dokumentu s veřejností, kde prezentuje výstupy své práce.
- Je vyžadováno předložení v tištěné i digitální podobě nejméně ve dvou vyhotoveních.

## **Část 2: Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství**

V rámci zpracování strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství požaduje



zadavatel od dodavatele – poskytovatele služby zpracování strategického dokumentu s těmito minimálními parametry:

- Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství bude dokumentem, který stanoví systém předcházení vzniku odpadů, snižování měrné produkce odpadů, minimalizace nepříznivých účinků vzniku odpadů a nakládání s nimi na lidské zdraví a životní prostředí, udržitelný rozvoj společnosti a přiblížení se k evropské recyklační společnosti, přechod na oběhové hospodářství. Hlavními cíli strategie je: zmapování stávajícího stavu nakládání s komunálním odpadem na územní obce; definování problémových oblastí v systému nakládání s komunálními odpady; návrh řešení problémových oblastí na strategické úrovni (vize, strategické cíle, priority, opatření); návrh konkrétních aktivit a projektů.
- Analytická část vedle úvodu poskytne základní přehled o produkci a nakládání s odpady a zařízeních pro nakládání s odpady, dále bude obsahovat vyhodnocení stávajících systémů sběru a nakládání s odpady na území obce Mikulovice a analýzu kapacit systému nakládání s odpady.
- Návrhová část bude výhledem pro systém odpadového hospodářství města na období 10 let, rovněž stanoví cíle a opatření pro snížení množství odpadů a jejich nebezpečných vlastností a popíše podmínky pro realizaci navrženého systému odpadového hospodářství obce, ekonomickou optimalizaci nakládání s odpady v obci a navrhne způsob komunikace s veřejností s cílem zajistit splnění cílů koncepce.
- Zadavatel požaduje, aby bylo v rámci návrhové části řešeno také předcházení vzniku odpadů prostřednictvím pořízení kompostérů v souladu s požadavky OPŽP pro období 2021-2027 včetně propočtu, o kolik se pořízením kompostérů sníží produkce odpadu v obci.
- Je vyžadováno předložení v tištěné i digitální podobě nejméně ve dvou vyhotoveních.

### **Část 3: Strategie eliminace černých skládek**

V rámci zpracování strategie eliminace černých skládek požaduje zadavatel od dodavatele – poskytovatele služby zpracování strategického dokumentu s těmito minimálními parametry:

- Strategie eliminace černých skládek bude koncipována jako dokument, který stanoví systém předcházení vzniku černých skládek v obci. Hlavními cíli strategie jsou zmapování stávajícího stavu černých skládek, definování problémových oblastí – míst s předpokladem vzniku černých skládek, návrh řešení problémových oblastí na strategické úrovni (vize, strategické cíle, priority, opatření) a návrh konkrétních aktivit a projektů.
- Analytická část poskytne základní přehled o černých skládkách v obci, označí místa s předpokladem pro vznik černých skládek a předloží analýzu stavu (proč



na konkrétních místech černé skládky vznikají).

- Návrhová část představí řešení eliminace vzniku černých skládek formou doporučení a projektů.
- Je vyžadováno předložení v tištěné i digitální podobě nejméně ve dvou vyhotoveních.

#### **Část 4: Koncepce boje se suchem**

V rámci zpracování koncepce boje se suchem požaduje zadavatel od dodavatele – poskytovatele služby zpracování strategického dokumentu s těmito minimálními parametry:

- Analytická část bude mapovat zdroje vody, popíše stav povrchových vod, propočte srážkové poměry, popíše zranitelnost obce z hlediska sucha a pozorované trendy, zranitelnost obce z hlediska nedostatku vody, dopady sucha na jakost vody.
- Strategická část bude zaměřena na rozvoj a posilování vodních zdrojů, navrhne opatření pro zodpovědné hospodaření s vodou. V návrhové části budou vybrána vhodná opatření.
- Je vyžadováno předložení v tištěné i digitální podobě nejméně ve dvou vyhotoveních.

#### **Část 5: Koncepce hospodaření s dešťovou vodou**

V rámci zpracování koncepce hospodaření s dešťovou vodou požaduje zadavatel od dodavatele – poskytovatele služby zpracování strategického dokumentu s těmito minimálními parametry:

- Koncepce hospodaření s dešťovou vodou, která na základě analytických dat popíše vhodné využití dešťové vody v obci včetně technologie využití.
- Koncepce bude zpracována v souladu s požadavky dotačního titulu OPŽP 2021 – 2027.
- Zadavatel požaduje, aby koncepce vhodně zpracovávala tyto požadavky zadavatele
  - povrchová vsakovací a retenční zařízení doplněná zelení (plošný vsak, průleh, průleh s rýhou, vsakovací nádrž),
  - dešťové zahrady (kombinace modré a zelené infrastruktury),
  - podzemní vsakovací zařízení s retenčním prostorem vyplněným štěrkem nebo prefabrikáty,
  - povrchové či podzemní retenční prostory s regulací odtoku do povrchových vod nebo kanalizace (suché retenční nádrže, retenční nádrže se zásobním prostorem, podzemní retenční nádrže, umělé mokřady),
  - akumulární podzemní nádrže na zachytávání srážkových vod a jejich opětovné využití (např. na zálivku či splachování WC),



<ul style="list-style-type: none"><li>• výměna nepropustných zpevněných povrchů za propustné zpevněné a propustné povrchy se součinitelem odtoku každého z nových povrchů do 0,5 včetně (při součiniteli odtoku původního nepropustného zpevněného povrchu 1,0), při součiniteli odtoku původního nepropustného zpevněného povrchu nižšího než 1,0 musí být rozdíl součinitelů odtoku větší nebo roven 0,5,</li><li>• budování propustných zpevněných povrchů se součinitelem odtoku každého z povrchů do 0,5 včetně,</li><li>• výstavba střech s akumulací schopností (vegetační, retenční) se součinitelem odtoku do 0,7 včetně,</li><li>• přestavby konstrukcí střech s okamžitým odtokem srážkové vody (keramické, plechové atd.) na povrchy s akumulací schopností (vegetační, retenční) se součinitelem odtoku do 0,7 včetně.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizace vybraného opatření bude zpracována v souladu s požadavky dotačního titulu OPŽP/Národní program životní prostředí.</li><li>- Je vyžadováno předložení v tištěné i digitální podobě nejméně ve dvou vyhotoveních.</li></ul>	
<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 487.000,- Kč bez DPH, z toho: Část 1: 132.000,- Kč bez DPH Část 2: 83.000,- Kč bez DPH Část 3: 107.000,- Kč bez DPH Část 4: 74.000,- Kč bez DPH Část 5: 91.000,- Kč bez DPH
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	Pro část 1: Předpokládané zahájení: po nabytí účinnosti smlouvy, předpoklad březen 2021 Ukončení: do 12 měsíců od zahájení plnění  Pro část 2: Předpokládané zahájení: po nabytí účinnosti smlouvy, předpoklad březen 2021 Ukončení: do 10 měsíců od zahájení plnění  Pro část 3: Předpokládané zahájení: po nabytí účinnosti smlouvy, předpoklad březen 2021 Ukončení: do 10 měsíců od zahájení plnění



	<p>Pro část 4: Předpokládané zahájení: po nabytí účinnosti smlouvy, předpoklad březen 2021 Ukončení: do 10 měsíců od zahájení plnění</p> <p>Pro část 5: Předpokládané zahájení: po nabytí účinnosti smlouvy, předpoklad březen 2021 Ukončení: do 10 měsíců od zahájení plnění</p>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Místem plnění je sídlo zadavatele, sídlo dodavatele, katastrální území obce Mikulovice a případně další místa určená zadavatelem. Místo předání je sídlo zadavatele.
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b>	
<p>Základním hodnotícím kritériem pro všechny části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž jako nejvýhodnější bude označena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.</p>	
<b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele</b>	
<p>Kvalifikaci prokáže dodavatel takto:</p> <p><b>Základní způsobilost</b> Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,</li><li>b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,</li><li>c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,</li><li>d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,</li><li>e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.</li></ul> <p>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p>	



### **Prokázání základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení. Toto čestné prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 dnů.

### **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence a prokázáním, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky předložením živnostenského oprávnění, jímž je např. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, např. obor 60. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, případně obor „Projektová činnost ve výstavbě“.

### **Prokázání profesní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením shora uvedených dokladů. Výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 dnů.

### **Technická kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

### **Prokázání technické kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek technické kvalifikace předložením seznamu nejméně tří obdobných služeb v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení. Obdobnými službami se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí příprava pasportů, koncepcí či strategií v oblasti ekologie, odpadového hospodářství, hospodaření s vodou, či obdobných oblastech, a to v souhrnné hodnotě nejméně 150.000,- Kč bez DPH.

### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka musí obsahovat všechny součásti požadované v této Výzvě, tj. krycí list nabídky, doklady prokazující způsobilost dodavatele a podepsaný návrh smlouvy.

Nabídka pro každou část zakázky bude tvořit samostatný svazek.

Dodavatel podává nabídku v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a částí, pro které nabídku podává, adresou zadavatele a svou zpáteční adresou.





<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nabídková cena bude uvedena v CZK (Kč).</li><li>• Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH).</li><li>• Nabídkovou cenou je celková cena za provedení předmětu veřejné zakázky, resp. její části.</li><li>• Cena musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru, k vývoji kurzu české měny k zahraničním měnám, a musí být platná až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, resp. její části, tj. např. včetně dopravy.</li><li>• Zadavatel připouští změnu výše nabídkové ceny pouze v případě se změnou legislativy, která přímo souvisí s plněním předmětu smlouvy, a která není v současné době známa (např. změna sazeb daní a poplatků).</li></ul>
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	Nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce. Nabídka se předkládá v listinné podobě.
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefonní číslo a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat do každé části pouze jednu nabídku.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost se zasílá na adresu elektronické pošty smluvního zástupce zadavatele <a href="mailto:j.kaspar@area2000.cz">j.kaspar@area2000.cz</a>. Tato žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.</p> <p>Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.</p>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<p>Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil do nabídky krycí list s vyplněnými všemi předepsanými údaji dle přílohy č. 1 této Výzvy.</p> <p>Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil do nabídky obchodní podmínky, které tvoří návrh smlouvy uvedený v příloze č. 2 této Výzvy. Jedná se o návrh smlouvy (dále jen</p>	



„smlouva“), který je pro účastníka zadávacího řízení závazný a nelze jej jakkoli měnit či upravovat s výjimkou žlutě označených částí.

Zadavatel před odesláním Oznámení o výběru dodavatele provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky s ust. § 113 ZZVZ.

<b>Zadávací řízení se řídí</b>	Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
--------------------------------	--

<b>Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím datových schránek nebo elektronicky podepsaných e-mailů s doručenkou.</b>
--

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Mikulovicích dne 8. března 2021
---	-----------------------------------

**Přílohy:**

- č. 1 – vzory formulářů pro zpracování nabídky
- č. 2 - závazný Návrh smlouvy pro všechny části