**Smlouva**

**uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi těmito smluvními stranami:**

**Obec Mikulovice**

se sídlem Valčíkova 52, Mikulovice, 530 02 Pardubice

IČ:  002 73 961

Zastoupen:

ve věcech smluvních Slavomírem Medunou, starostou

ve věcech technických JUDr. Michalem Votřelem, místostarostou

*(dále jen „objednatel“)*

a

**Dodavatel:** doplní dodavatel

Sídlo: doplní dodavatel

Obchodní rejstřík: doplní dodavatel

Jednající/Zastoupen: doplní dodavatel

Bankovní spojení: doplní dodavatel

Číslo účtu: doplní dodavatel

IČ: doplní dodavatel

DIČ: doplní dodavatel

Zasílací adresa: doplní dodavatel

Kontakní osoba: doplní dodavatel

Telefon: doplní dodavatel

E-mail: doplní dodavatel

*(dále jen „dodavatel“)*

Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat   
a k platnosti smlouvy není třeba jiné osoby.

Vzhledem k tomu, že zadavatel vyhlásil zadávací řízení týkající se veřejné zakázky malého rozsahu na poskytnutí služeb s názvem „Příprava strategických dokumentů pro obec Mikulovice – Ekologie

Část 1: Pasport veřejné zeleně

Část 2: Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství

Část 3: Strategie eliminace černých skládek

Část 4: Koncepce boje se suchem

Část 5: Koncepce hospodaření s dešťovou vodou“

\* *nehodící se vymažte*

(dále jen „veřejná zakázka“),

1. na základě výsledků tohoto zadávacího řízení zadavatel rozhodl o přidělení veřejné zakázky dodavateli a
2. dodavatel je subjektem podnikajícím v činnostech, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

**I. Účel smlouvy**

1. Objednatel má zájem na realizaci dotačního projektu „Mikulovice - místo pro život“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014493. V jeho rámci bude realizována zakázka s názvem „Příprava strategických dokumentů pro obec Mikulovice – Ekologie

Část 1: Pasport veřejné zeleně

Část 2: Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství

Část 3: Strategie eliminace černých skládek

Část 4: Koncepce boje se suchem

Část 5: Koncepce hospodaření s dešťovou vodou“

\* *nehodící se vymažte*

1. Dodavatel prohlašuje, že je na základě svých odborných znalostí a zkušeností schopen poskytnout objednateli specifikované v této smlouvě a její příloze.
2. Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností mezi smluvními stranami, souvisejících se splněním požadavku objednatele, jak je uvedeno v odstavcích 1 a 2 tohoto článku.

**II. Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli plnění, jak je popsáno v této smlouvě a blíže specifikováno v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále také jen „plnění“), a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté plnění zaplatit dodavateli sjednanou cenu.
2. Dodavatel se dále zavazuje provést předmět plnění v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele, zadávací dokumentací veřejné zakázky (na základě které podal dodavatel svou nabídku do zadávacího řízení uvedené veřejné zakázky a s níž je tedy důkladně obeznámen), a dále v souladu s nabídkou dodavatele podanou v zadávacím řízení výše uvedené veřejné zakázky (Příloha č. 1 této smlouvy).

**III. Doba plnění**

Dodavatel se zavazuje zahájit plnění předmětu této smlouvy ihned po její účinnosti, tj. uveřejněním v registru smluv. Dodavatel se zavazuje poskytnout plnění v případě Části 1 nejpozději do 12 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy / v případě Části 2 nejpozději do 10 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy / v případě Části 3 nejpozději do 10 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy / v případě Části 4 nejpozději do 10 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy / v případě Části 5 nejpozději do 10 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy.

\* *nehodící se vymažte*

**IV. Místo plnění a místo předání**

Místem plnění je sídlo objednatele, sídlo dodavatele, případně další místa určená objednatelem. Dodavatel se zavazuje řádně zpracovaný předmět smlouvy předat objednateli v sídle objednatele.

**V. Cena**

1. Cena za poskytnuté plnění podle této smlouvy je stanovena na základě nabídky dodavatele takto

Část 1: Pasport veřejné zeleně … Kč bez DPH

Část 2: Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství … Kč bez DPH

Část 3: Strategie eliminace černých skládek … Kč bez DPH

Část 4: Koncepce boje se suchem … Kč bez DPH

Část 5: Koncepce hospodaření s dešťovou vodou … Kč bez DPH

2. Dojde-li ke změně sazby daně z přidané hodnoty oproti sazbě uvedené, upraví se cena včetně DPH tak, aby odpovídala sjednané ceně bez DPH navýšené o daň z přidané hodnoty ve výši platné ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

**VI. Platební podmínky**

1. Cena uvedená v čl. VI. této smlouvy je nejvýše přípustná a kryje veškeré náklady související s poskytnutím plnění dle této smlouvy.
2. Dodavatel vystaví po předání a převzetí plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude i předávací protokol, odsouhlasený objednatelem. Dodavatel je oprávněn fakturovat po předání řádně zpracovaného předmětu smlouvy.
3. Faktura je splatná ve lhůtě třiceti kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.

4. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Faktura bude obsahovat náležitosti vyplývající z režimu spolufinancování projektu (ceny předmětu smlouvy) ze strukturálních fondů Evropské unie, a dále název a evidenční číslo projektu a datum uzavření této smlouvy, odkaz na předávací protokol, na jehož základě objednatel příslušný předmět smlouvy od dodavatele převzal, a vyčíslení ceny předmětu smlouvy, a to v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH. Dodavatel je povinen uvádět v textové části všech faktur následující text: *„Faktura je vystavena v rámci projektu Mikulovice - místo pro život, registrační č. projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014493 spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.“*

1. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je termín dokončení plnění dle bodu 2 tohoto článku této smlouvy a předání a převzetí výstupů k dokončeným aktivitám popsaných v Příloze č. 1 této smlouvy na základě předávacího protokolu podepsaného objednatelem.
2. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti nebo bude-li v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu vrátit dodavateli k doplnění či opravě, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet dnem doručení bezvadné faktury objednateli.
3. Objednatel dle dohody smluvních stran zaplatí cenu za předmět smlouvy bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený v článku I. této smlouvy; bude-li však ve faktuře uvedeno jiné bankovní spojení, splní objednatel svou platební povinnost poukázáním příslušné částky na bankovní účet uvedený ve faktuře.

**VII. Práva a povinnosti**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné poskytnutí plnění.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu této smlouvy tak, aby poskytnuté plnění provedené dle této smlouvy bylo co nejkvalitnější, odpovídající nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a pro objednatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se dodavatel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech svých odborných znalostí, dovedností a zkušeností.
3. Dodavatel je povinen během plnění této smlouvy pravidelně objednatele informovat o průběhu plnění předmětu smlouvy a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti; za tím účelem dodavatel po dohodě s objednatelem svolá koordinační schůzky, které se budou konat v sídle objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, a to alespoň jedenkrát měsíčněa na nichž je objednatel oprávněn činnost dodavatele, jakož i dílčí výsledky činnosti dodavatele připomínkovat, dávat dodavateli závazné pokyny vztahující se k plnění této smlouvy a v případě zjištěných nedostatků požadovat po dodavateli zjednání nápravy. Dodavatel je povinen pokyny objednatele akceptovat, dodržet a promítnout do plnění této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za ně oprávněny jednat následující osoby (případnou změnu těchto osob je smluvní strana povinna oznámit písemně druhé smluvní straně, přičemž tato změna nabývá účinnosti doručením písemného oznámení druhé smluvní straně, příp. osoby těmito osobami písemně pověřené:

* za objednatele: …, tel. +420 ..., e-mail: […](mailto:mohelnicko@mohelnice.cz),
* za dodavatele: doplní dodavatel …, tel. +420 ..., e-mail: […](mailto:mohelnicko@mohelnice.cz),

1. Vzájemná komunikace při plnění této smlouvy bude dle dohody smluvních stran probíhat písemnou formou. Písemnost musí být doručena druhé smluvní straně, a to osobně nebo doporučeným dopisem anebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy uvedené u výše uvedených osob oprávněných jednat za smluvní strany ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy.

**VIII. Předání a převzetí předmětu smlouvy**

1. Objednatel je povinen plnění převzít, jen je-li poskytnuto řádně a předmět smlouvy nevykazuje vady a nedodělky.
2. Dodavatel je povinen vyzvat objednatele k převzetí předmětu smlouvy alespoň dvanáct pracovních dnů před navrhovaným dnem předání a převzetí. Přílohou této výzvy musí být samotný předmět smlouvy, aby se mohl objednatel před jeho převzetím s daným obsahem předmětu smlouvy předběžně seznámit a aby měl lhůtu pro ověření, zda je daný předmět smlouvy proveden řádně a nevykazuje zjevné vady či nedodělky. U dílčích částí předmětu smlouvy, které nelze hmotně zachytit jako výsledek činnosti dodavatele (např. projednání s veřejností apod.), musí být přílohou výzvy k převzetí předmětu smlouvy podrobná zpráva, jakým způsobem a kdy byla daná dílčí část předmětu smlouvy řádně splněna, a listiny prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Zjistí-li objednatel, že předmět smlouvy není proveden řádně nebo že vykazuje vady či nedodělky, sdělí tuto skutečnost dodavateli na navrženém dni předání a převzetí a své stanovisko odůvodní (tím nejsou dotčena práva objednatele z vad předmětu smlouvy, které objednatel při předběžném seznámení se s předmětem smlouvy neodhalil nebo které vyjdou najevo dodatečně). Dodavatel je pak oprávněn opětovně vyzvat objednatele k převzetí předmětu smlouvy postupem dle odstavce 2 tohoto článku této smlouvy až poté, co vytčené vady, nedodělky i jiné nedostatky předmětu smlouvy odstraní.
4. O předání a převzetí předmětu smlouvy se smluvní strany zavazují sepsat předávací protokol, který sepíše dodavatel a který bude zejména obsahovat: název a evidenční číslo projektu, označení objednatele a dodavatele, odkaz na tuto smlouvu – evidenční číslo (např. z registru smluv) a datum uzavření této smlouvy, označení předmětu smlouvy, zahájení a ukončení prací na předmětu smlouvy, podrobný přehled prací provedených na předmětu smlouvy, prohlášení objednatele o převzetí předmětu smlouvy, datum a místo sepsání protokolu, jména a podpisy zástupců objednatele a dodavatele.
5. Předávací protokol musí být sepsán ve dvojím vyhotovení a musí být podepsán oběma smluvními stranami; po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana.

**IX. Odpovědnost za škodu**

1. V případě, že zaviněným porušením povinnosti dodavatele vznikne objednateli újma, odpovídá dodavatel za újmu takto vzniklou. Toto oznámení se v souladu s občanským zákoníkem v platném znění nevztahuje na náhradu škody způsobenou úmyslně či z hrubé nedbalosti.

**X. Smluvní sankce, náhrada škody**

1. V případě prodlení dodavatele s předáním bezvadného předmětu smlouvy řádně a včas je objednatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu za porušení této své smluvní povinnosti ve výši 0,1 % z ceny plnění bez DPH za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
2. V případě prodlení dodavatele s odstraněním každé vady předmětu smlouvy řádně a včas je objednatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý den prodlení.

##### Objednatel je dále oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý den prodlení, pokud dodavatel provede změnu technika nebo technického útvaru, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky nebo poddodavatele anebo provede změnu technika nebo technického útvaru, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky nebo poddodavatele a tuto změnu písemně neodsouhlasí objednatel nebo dodavatel provádí práce pomocí technika nebo technického útvaru, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky nebo poddodavatele, který není uveden v nabídce, příp. odsouhlasen.

1. Smluvní pokuta je splatná na účet objednatele do 15 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě.
2. Objednatel je v případě prodlení se zaplacením ceny předmětu smlouvy povinen zaplatit dodavateli zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Objednatel má právo požadovat po dodavateli náhradu škody v případě, že dodavatel porušením svých povinností z této smlouvy zapříčiní sankcionování objednatele poskytovatelem dotace, zmíněné v čl. XII. této smlouvy, za nedodržení podmínek této dotace.

**XI. Prohlášení dodavatele a ostatní závazky dodavatele**

1. Veřejná zakázka bude spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie. Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly daného projektu (zejména poskytovateli dotace, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru) provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), jakož i splnit s tím související povinnosti včetně povinnosti poskytnout kontrolujícímu potřebnou součinnost.
2. Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
3. Dodavatel je povinen respektovat povinnosti kontrolované osoby pro projekt spolufinancovaný z Operačního programu Zaměstnanost v rozsahu daném řídicím orgánem programu. Dodavatel se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souladu s § 2 písmenem e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů v platném znění a zákona o kontrole, č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném znění, nezbytné informace týkající se činností spojených s předmětem projektu. Dodavatel se zavazuje realizovat nápravná opatření týkající se předmětu smlouvy, která byla jemu, nebo zadavateli uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Dodavatel se dále zavazuje písemně objednatele informovat o splnění těchto nápravných opatření.
4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu smlouvy včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně po dobu 10 let. Lhůta začíná běžet následujícím rokem, kdy bylo ukončeno financování projektu. Dodavatel je rovněž povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ke kontrole Projektu (tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné osoby státní správy), a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k uvedenému projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Každý vystavený originální účetní doklad bude obsahovat název projektu a registrační číslo.
5. Dodavatel se zavazuje svoji činnost řádně dokumentovat a na vyžádání tuto dokumentaci objednateli předložit. Dodavatel se především zavazuje:
6. Poskytnout součinnost a umožnit finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o kontrole, č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, pro kontrolu dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
7. Vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách a hlášeních o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou kromě poskytovatele dotace také Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
8. Archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu minimálně 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.
9. K možnosti vzájemného zápočtu, v rámci smluvního vztahu, vzniklých pohledávek, proti celkovému vyúčtování ceny za poskytnuté plnění.
10. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po dobu trvání této Smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti, a to na pojistnou částku minimálně ve výši nabídkové ceny dané části veřejné zakázky včetně DPH. Dodavatel je povinen předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu na výzvu objednateli do 3 pracovních dnů ode dne výzvy.
11. Objednatel provede kontrolu, zda dodavatel je či není evidován jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH (č. 235/2004 Sb. v platném znění), a že číslo bankovního účtu dodavatele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH.  V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, bude v příslušném systému správce daně dodavatel uveden jako nespolehlivý plátce, nebo číslo bankovního účtu není registrováno dle předchozí věty, je objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH. Tento bod neplatí v případě plnění podléhajícím režimu přenesené daňové povinnosti.

**XII. Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne řádného a bezvadného provedení předmětu smlouvy ve stanovené lhůtě.
3. Objednatel může od této smlouvy odstoupit vedle případů, které stanoví občanský zákoník, rovněž v případě:
4. prodlení dodavatele s prováděním předmětu smlouvy dle článku IV. této smlouvy delšího než 15 dnů
5. ukáže-li se kterékoli z prohlášení dodavatele uvedených v této smlouvě nepravdivým nebo neúplným anebo
6. poruší-li dodavatel jinou povinnost stanovenou touto smlouvou, a ač byl na to objednatelem upozorněn a vyzván ke zjednání nápravy, tuto nápravu v době stanovené objednatelem nezjednal
7. analogicky podle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
8. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.

**XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
2. Výsledek činnosti, jenž je předmětem smlouvy, nesmí dodavatel poskytnout jiným osobám než objednateli. Dodavatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy nebo které jsou obsahem této smlouvy, neposkytne třetím osobám ani je v rozporu s jejich účelem nepoužije pro své potřeby a že zajistí účinným způsobem utajení těchto informací; tento závazek trvá i po provedení předmětu smlouvy dle této smlouvy a ukončení účinnosti této smlouvy.
3. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom, že plnění poskytnuté na základě této smlouvy bude objednateli sloužit jako podklad pro naplnění účelu této smlouvy, a uděluje proto objednateli bez dalšího souhlas s neomezeným užitím předmětu smlouvy provedeného na základě této smlouvy k účelům souvisejícím s naplněním účelu této smlouvy, jakož i souhlas s případným dalším zpracováním, úpravami a změnami předmětu smlouvy. Odměna za udělení tohoto oprávnění (licenci) je zahrnuta v ceně v čl. VI. této smlouvy.
4. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva (pohledávky) plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
5. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků.

Tato smlouva je vyhotovena v jednom originále v elektronické podobě.

1. Tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek, veškerá její ustanovení jsou určitá a smluvním stranám zcela srozumitelná, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.
2. Pokud není ve smlouvě výslovně stanoveno jinak, vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele, dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv a zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).
3. Dodavatel je povinen zakázku realizovat v souladu s metodickými pokyny Operačního programu Zaměstnanost.
4. Dodavatel bere na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. V případě poskytnutí informace bude postupováno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Dále dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv (zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv), přičemž uveřejnění zabezpečí objednatel.

V Mikulovicích dne … V … dne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Obec Mikulovice  Slavomil Meduna, starosta |  | … ... |

**Příloha č. 1 – Podrobný popis plnění** *(dodavatel ponechá jen popis vztahující se k části zakázky, na kterou podává nabídku, ostatní vymaže)*

**Část 1: Pasport veřejné zeleně**

Zpracování strategického dokumentu s těmito minimálními parametry:

* Vzniknou dva samostatné dokumenty, z nichž první bude pasportem veřejné zeleně, druhý pak strategií jejího rozvoje.
* Pasport zeleně je základní podklad, který slouží pro správu (management) údržby zeleně. Jedná se o technicko-provozní dokument, který na zvolené ploše zeleně podrobně analyzuje skladbu a zastoupení (počty a plochy) jednotlivých typů vegetačních prvků (tedy „zeleně“). Výstupem pasportu zeleně je přehled spravované zeleně.
* Předložené dílo poskytne zadavateli podrobnou a detailní informaci a skladbě a množství vegetačních prvků (zeleně) v předmětném území (tedy o zeleni, kterou vlastní). Tyto informace jsou zcela nezbytné pro systémovou a koncepční údržbu zeleně obce a stanovení náročnosti a nákladovosti udržovací péče o zeleň a organizační zajištění její údržby. Informace rovněž představují zcela základní podklad pro následné strategie, plány rozvoje a management zeleně obce.
* Strategie rozvoje veřejné zeleně je dokument, který bude obsahovat optimální plán běžné údržby ploch a prvků včetně možnosti rozšíření veřejné zeleně i na jiné plochy.
* Pasport poskytne zadavateli komplexní přehled spravované zeleně.
* Bez znalostí přesného zastoupení jednotlivých prvků zeleně ve zvoleném území a znalostí o jejich skutečné rozloze, nemůže být objektivně a koncepčně řešeno technicko-organizační zajištění její údržby. Tyto informace jsou také nezbytné pro vyčíslení náročnosti této údržby, popřípadě pro další strategické rozhodování o zeleni a způsobu její údržby.
* Systém zeleně je tvořen z jednotlivých objektů zeleně (základní plochy zeleně), členěných do tzv. funkčních typů zeleně. Jedná se např. o parky, nábřeží, parkově upravené plochy, zeleň obytných souborů, zeleň sportovních areálů, apod. Tyto jednotlivé objekty zeleně jsou tvořeny z konkrétních vegetačních prvků, např. ze skupin stromů, skupin keřů, záhonů květin, trávníkových ploch apod. Jednotlivé vegetační prvky jsou poté tvořeny z již konkrétních taxonů rostlin (konkrétní strom, konkrétní keř apod.).
* Pasport bude proveden ve všech veřejně přístupných zelených plochách ve vlastnictví zadavatele na území obce Mikulovice, na kterých se veřejná zeleň vyskytuje. Pasport zeleně bude proveden jako inventarizace ploch a prvků veřejné obecní zeleně, se zajištěním polohové a geometrické přesnosti.
* Pasport bude v rámci plnění představovat část analytickou, jejíž součástí bude:
  + průvodní a technická zpráva (popis, struktura pasportizované zeleně);
  + přehledová bilance („výkaz výměr“ – bilance skladby a zastoupení jednotlivých typů vegetačních prvků, věková struktura a stav jednotlivých prvků zeleně);
  + grafická část včetně digitálních dat obsahující inventarizaci ploch a prvků ve veřejně přístupné zeleni = zákres jednotlivých typů vegetačních prvků do podrobné mapy obce. Zejména jde o rozlohy plochy a počty prvků a informace o kvalitě prvků.
* Pasport bude sloužit jako doklad o stavu veřejné zeleně v obci s návrhy na péči   
  o veřejnou zeleň v obci, rovněž též i jako komplexní podklad pro vyčíslení nákladů na údržbu příp. obnovu veřejné zeleně.
* Strategie rozvoje veřejné zeleněn (návrhová část):
  + bude navazovat na analytickou část;
  + bude obsahovat optimální plán běžné údržby ploch a prvků včetně možnosti rozšíření veřejné zeleně i na jiné plochy.
* Strategie bude zpracována v souladu s požadavky stanovenými v IROP ve Specifickém cíli 5.2: Podpora integrovaného, sociálního, hospodářského a environmentálního rozvoje a kulturního dědictví, cestovního ruchu a bezpečnosti mimo městská území. Tato část bude obsahovat studii realizace zelené infrastruktury a souvisejících opatření nezbytných pro její rozvoj a pro zlepšení kvality veřejných prostranství (např. povrchy a podloží veřejných prostranství umožňující lepší zasakování srážkové vody, retenční a akumulační nádrže, prokořeňovací buňky stromů, výsadba vegetace, průlehy, vodní prvky, vodní plochy, městský mobiliář, herní prvky, dětská a workoutová hřiště). Studie bude zpracována v souladu s požadavky IROP pro předložení žádosti o podporu.
* Pasport bude zpracován v listinné, i elektronické podobě.
* Součástí předmětu plnění je rovněž i proškolení zaměstnanců zadavatele ve správném používání vytvořeného strategického dokumentu a dále povinnost dodavatele zúčastnit se dvou veřejných projednání dokumentu s veřejností, kde prezentuje výstupy své práce.
* Je vyžadováno předložení v tištěné i digitální podobě nejméně ve dvou vyhotoveních.

**Část 2: Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství**

Zzpracování strategického dokumentu s těmito minimálními parametry:

* Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství bude dokumentem, který stanoví systém předcházení vzniku odpadů, snižování měrné produkce odpadů, minimalizace nepříznivých účinků vzniku odpadů a nakládání s nimi na lidské zdraví a životní prostředí, udržitelný rozvoj společnosti a přiblížení se k evropské recyklační společnosti, přechod na oběhové hospodářství. Hlavními cíli strategie je: zmapování stávajícího stavu nakládání s komunálním odpadem na územní obce; definování problémových oblastí v systému nakládání s komunálními odpady; návrh řešení problémových oblastí na strategické úrovni (vize, strategické cíle, priority, opatření); návrh konkrétních aktivit a projektů.
* Analytická část vedle úvodu poskytne základní přehled o produkci a nakládání s odpady a zařízeních pro nakládání s odpady, dále bude obsahovat vyhodnocení stávajících systémů sběru a nakládání s odpady na území obce Mikulovice a analýzu kapacit systému nakládání s odpady.
* Návrhová část bude výhledem pro systém odpadového hospodářství města na období 10 let, rovněž stanoví cíle a opatření pro snížení množství odpadů a jejich nebezpečných vlastností a popíše podmínky pro realizaci navrženého systému odpadového hospodářství obce, ekonomickou optimalizaci nakládání s odpady v obci a navrhne způsob komunikace s veřejností s cílem zajistit splnění cílů koncepce.
* Zadavatel požaduje, aby bylo v rámci návrhové části řešeno také předcházení vzniku odpadů prostřednictvím pořízení kompostérů v souladu s požadavky OPŽP pro období 2021-2027 včetně propočtu, o kolik se pořízením kompostérů sníží produkce odpadu v obci.
* Je vyžadováno předložení v tištěné i digitální podobě nejméně ve dvou vyhotoveních.

**Část 3: Strategie eliminace černých skládek**

V Zpracování strategického dokumentu s těmito minimálními parametry:

* Strategie eliminace černých skládek bude koncipována jako dokument, který stanoví systém předcházení vzniku černých skládek v obci. Hlavními cíli strategie jsou zmapování stávajícího stavu černých skládek, definování problémových oblastí – míst s předpokladem vzniku černých skládek, návrh řešení problémových oblastí na strategické úrovni (vize, strategické cíle, priority, opatření) a návrh konkrétních aktivit a projektů.
* Analytická část poskytne základní přehled o černých skládkách v obci, označí místa s předpokladem pro vznik černých skládek a předloží analýzu stavu (proč na konkrétních místech černé skládky vznikají).
* Návrhová část představí řešení eliminace vzniku černých skládek formou doporučení a projektů.
* Je vyžadováno předložení v tištěné i digitální podobě nejméně ve dvou vyhotoveních.

**Část 4: Koncepce boje se suchem**

Zpracování strategického dokumentu s těmito minimálními parametry:

* Analytická část bude mapovat zdroje vody, popíše stav povrchových vod, propočte srážkové poměry, popíše zranitelnost obce z hlediska sucha a pozorované trendy, zranitelnost obce z hlediska nedostatku vody, dopady sucha na jakost vody.
* Strategická část bude zaměřena na rozvoj a posilování vodních zdrojů, navrhne opatření pro zodpovědné hospodaření s vodou. V návrhové části budou vybrána vhodná opatření.
* Je vyžadováno předložení v tištěné i digitální podobě nejméně ve dvou vyhotoveních.

**Část 5: Koncepce hospodaření s dešťovou vodou**

Zpracování strategického dokumentu s těmito minimálními parametry:

* Koncepce hospodaření s dešťovou vodou, která na základě analytických dat popíše vhodné využití dešťové vody v obci včetně technologie využití.
* Koncepce bude zpracována v souladu s požadavky dotačního titulu OPŽP 2021 – 2027.
* Zadavatel požaduje, aby koncepce vhodně zpracovávala tyto požadavky zadavatele
  + povrchová vsakovací a retenční zařízení doplněná zelení (plošný vsak, průleh, průleh s rýhou, vsakovací nádrž),
  + dešťové zahrady (kombinace modré a zelené infrastruktury),
  + podzemní vsakovací zařízení s retenčním prostorem vyplněným štěrkem nebo prefabrikáty,
  + povrchové či podzemní retenční prostory s regulací odtoku do povrchových vod nebo kanalizace (suché retenční nádrže, retenční nádrže se zásobním prostorem, podzemní retenční nádrže, umělé mokřady),
  + akumulační podzemní nádrže na zachytávání srážkových vod a jejich opětovné využití (např. na zálivku či splachování WC),
  + výměna nepropustných zpevněných povrchů za propustné zpevněné a propustné povrchy se součinitelem odtoku každého z nových povrchů do 0,5 včetně (při součiniteli odtoku původního nepropustného zpevněného povrchu 1,0), při součiniteli odtoku původního nepropustného zpevněného povrchu nižšího než 1,0 musí být rozdíl součinitelů odtoku větší nebo roven 0,5,
  + budování propustných zpevněných povrchů se součinitelem odtoku každého z povrchů do 0,5 včetně,
  + výstavba střech s akumulační schopností (vegetační, retenční) se součinitelem odtoku do 0,7 včetně,
  + přestavby konstrukcí střech s okamžitým odtokem srážkové vody (keramické, plechové atd.) na povrchy s akumulační schopností (vegetační, retenční) se součinitelem odtoku do 0,7 včetně.
* Realizace vybraného opatření bude zpracována v souladu s požadavky dotačního titulu OPŽP/Národní program životní prostředí.

Je vyžadováno předložení v tištěné i digitální podobě nejméně ve dvou vyhotoveních.